

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАЙБУЛЛА
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМБЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ ОЛО ӘБЕШ АУЫЛЫ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ К.Х.
ӘХМӘТШИН ИСЕМЕНДӘГЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**

453814,Рәсәй, Башкортостан Республикаһы,
Хайбулла районы, Оло Әбеш ауылы, мәктәп ур.,5
Тел. 8/34758/ 2-34-86
E-mail: abishevosh@mail.ru
www.abishevosh.ucoz.ru



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.Х.
АХМЕТШИНА СЕЛА БОЛЬШЕАБИШЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

453814,Россия, Республика Башкортостан,
Хайбуллинский район,с.Большеабишево, ул.Школьная,5
Тел. 8/34758/ 2-34-86
E-mail: abishevosh@mail.ru
www.abishevosh.ucoz.ru

БОЙОРОК

20 февраля 2023 й.

№ 8

ПРИКАЗ

20 февраля 2023 г.

Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ СОШ с.Большеабишево
муниципального района Хайбуллинский район
Республики Башкортостан, реализующей программы
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в 2023 году.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее- Рособрнадзор) от 23.12.2023 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 № 16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения процедур оценки качества образования, в соответствии с приказом МКУ Управления образования муниципального района Хайбуллинский район РБ

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ СОШ с.Большеабишево муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2023 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МБОУ СОШ

с.Большеабишево муниципального района Хайбуллинский район 2023 года (Приложение).

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на заместителя по учебной работе (далее зам по УР) Киргизбаевой А.С и назначить ее школьным координатором

6. Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке работ ВПР (приложение 2).

4. Рекомендовать предметникам использовать ВПР как форму текущей и/ или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

5. Киргизбаевой А.С, зам по УР, обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Большеабишево муниципального района Хайбуллинский район во взаимодействии с муниципальным координатором ВПР,

- ознакомление всех предметников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке ВПР, с порядком проведения ВПР, нормативными документами, инструкциями;

- осуществление сбора заявок на участие в ВПР общеобразовательных организаций района;

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-11 классах;

- осуществлять мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора контекстных данных и форм отчётности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6. Школьному координатору Киргизбаевой А.С обеспечить:

- объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе;

- анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

7. Руководителям школьных предметных комиссий обеспечить:

- получение результатов ВПР по учебным предметам, анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- предоставление курирующим методистам аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

- предоставление председателям муниципальных предметных комиссий аналитических отчётов по каждому учебному предмету не позднее 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;
- планирование работы по повышению качества образования по итогам ВПР 2023 в разрезе каждого класса.

8. Школьным предметным комиссиям (далее - ШПК) изучить критерии оценивания и обеспечить объективное оценивание ВПР, своевременное внесение результатов ВПР в форму сбора данных ОО и заверить результаты ВПР подписями тьюторов и членов ШПК.

9. Ответственному по информационной части Хунафину И.Ю. обеспечить:

- информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путём размещения информации на официальном школьном сайте;
- техническую поддержку при проведении ВПР в ОО в вопросах работы личных кабинетов ОО, загрузки и выгрузки архивированных папок и отчетов ВПР, в работе станций записи и прослушивания по английскому языку согласно инструкции.

10. Киргизбаевой А.С. обеспечить:

- ведение информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре и объективности проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, деятельности общественных наблюдателей;
- своевременность проверки ВПР, формирования отчётов, сравнения результатов с годовыми отметками, проведения расчёта внешнего индекса объективности курируемых школ, загрузки отчётов на сайте ФИС ОКО;
- обсуждение результатов ВПР на педагогических советах, методсоветах ОО;
- участие обучающихся 4- 8 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР, согласно графику, установленному Рособнадзором;
- в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме ЕГЭ; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ.
- утверждение графика проведения ВПР в ОО, в том числе в компьютерной форме согласно План- графику проведения ВПР - 2023;
- необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно- измерительных материалов, форм отчётности ВПР;
- проведение информационно- разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- ознакомление школьных предметных комиссий, организаторов с инструкциями по проведению ВПР;
- размещение на официальных сайтах ОО, в сетевых группах, в ВК информации об особенностях ВПР -2023, об организации, начале, о ходе ВПР, об

общественном наблюдении на ВПР для сведения участников образовательных отношений;

- соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, План - графиком проведения ВПР, временем выполнения работ ВПР в 2023 году (приложение);
- проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках по решению общеобразовательной организации;
- ВПР по иностранным языкам провести согласно инструкции в объёме, соответствующем техническим возможностям ОО;
- объективное проведение и объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течении трёх дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям;
- полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в ФИСОКО не позднее пятого дня;
- соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с планом графиком проведения ВПР-2023;
- своевременную передачу работ обучающихся председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки в течение 4-х дней, последующих за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- школьный координатор в личном кабинете на сайте ФИСОКО загружает формы отчётности не позднее 5 дней, данных на проверку, после написания ВПР;
- определение места и порядка хранения работ участников ВПР в ОО до 01 марта 2024 года;
- участие учителей – предметников в составе ШПК;
- участие ответственных лиц в семинарах, вебинарах МКУ Управление образования по вопросам ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- проведение анализа выполнения ВПР и использование результатов анализа в управлении, работе по повышению качества образования в школе;
- присутствие общественных наблюдателей, организацию их наблюдения, заполнение протоколов общественного наблюдателя;
- рассмотрение результатов ВПР на ШМО, методсоветах, Педагогическом совете;
- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

11. Учителям – предметникам предусмотреть:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизацию методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

12. Общественным наблюдателям общеобразовательных организаций при проведении ВПР:

- соблюдать Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение).
- предоставлять Кинзябулатовой М.А. протокол наблюдения за проведением ВПР (приложение).

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ с.Большеабишево

Мух

Г.Н.Мухамедьярова

